



ŠKD ako súčasť ZŠ, P. Jilemnického 1035/2, Zvolen

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Zvolen august 2018

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť koordinuje vedúca vychovávateľka, ktorá je zároveň členom vedenia školy. Zjednocuje výchovnú činnosť ostatných pedagogických zamestnancov ŠKD.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 27 trvalo dochádzajúcich detí.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni, od 6³⁰ hod. do 17⁰⁰ hod..
2. Podľa potrieb zákonných zástupcov je ŠKD v prevádzke aj počas školských prázdnin.
3. ŠKD sa riadi základným režimom dňa v súlade s aktuálnym rozvrhom týždennej činnosti ŠKD, v koordinácii s ročným rámcovým plánom školy, ŠkVP a strategickými projektmi.

III. Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy alebo vedúca vychovávateľka ŠKD.
3. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku.
4. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie.
5. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku do ŠKD, ak o skončení požiada jeho zákonný zástupca.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a rekreačnej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako
 - pravidelná aktivita podľa výchovného programu,
 - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - spontánna aktivita podľa záujmu detí,
 - aktivita zameraná na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov.
3. Na organizovanie oddychových aktivít možno zaradovať do výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD sezónne činnosti so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú pedagogickí zamestnanci ŠKD.
5. Pedagogický zamestnanec ŠKD je povinný chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu. Voči dieťaťu vystupuje korektne a taktne **s rešpektovaním princípu najlepšieho záujmu dieťaťa**.
6. Na oddychovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj odborné učebne DT, školská knižnica, dielne, telocvičňa, školský dvor a ďalšie objekty školy.
7. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni (ŠJ), slušné a kultúrne stolovanie. Oddelenie odchádza zo ŠJ spoločne.
8. Na činnosť ŠKD môže prispieť aj Rada rodičov.

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu, je uvedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sú uvedené aj prípadné odchýlky

- v dochádzke a spôsobe odchodu. Všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.
2. Dieťa nemôže svojvoľne opustiť ŠKD.
 3. Dieťa nemôže byť uvoľnené zo ŠKD na telefonický podnet zákonného zástupcu dieťaťa.
 4. V ranných hodinách ŠKD je v prevádzke od 6³⁰ hod. do 7³⁰ hod. Príchod detí je do 7¹⁵ hod. za priamej zodpovednosti zákonného zástupcu dieťaťa. Pri neskoršom príchode dieťa čaká pred školou resp. vo vestibule školy. V takomto prípade vychovávatelia nie sú zodpovední za bezpečnosť dieťaťa. O 7³⁰ hod. deti odchádzajú do kmeňových tried pod dozorom pedagogického zamestnanca ŠKD.
 5. V prípade, že zákonný zástupca poverí inú fyzickú osobu na vyzdvihnutie dieťaťa zo ŠKD, táto osoba musí mať písomné splnomocnenie od zákonného zástupcu.
 6. V popoludňajších hodinách je ŠKD v prevádzke do 17⁰⁰ hod. V prípade nedodržania stanoveného času zo strany zákonného zástupcu dieťaťa, ŠKD bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude ŠKD kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov. Službu konajúci pedagogický zamestnanec ŠKD nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.
 7. Ak ŠKD navštevuje dieťa so ŠVVP (žiak s mentálnym, telesným, sluchovým alebo zrakovým postihnutím, žiak zdravotne oslabený a chorý, žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiak s autizmom, žiak s vývinovými poruchami učenia alebo správania, žiak s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu a žiak intelektovo nadaný), tak v spolupráci s vedúcou vychovateľkou ŠKD, pedagogickým zamestnancom oddelenia, špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom dieťaťa, vedenie školy môže rozhodnúť o úprave rozsahu dennej dochádzky dieťaťa v ŠKD v zmysle zdravého vývinu dieťaťa.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí.

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD zodpovedá pedagogický zamestnanec ŠKD.
2. Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec ŠKD, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí do ŠKD príslušný vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Ak dieťa pokračuje v popoludňajšom vyučovaní alebo v záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmovej činnosti, ktorý si dieťa vyzdvihne v ŠKD a po skončení činnosti odovzdáva pedagogickému zamestnancovi ŠKD.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo priestorov ŠKD, ak si to vyžaduje náročnosť prostredia, alebo činnosť, určí riaditeľka školy vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo zníži počet zúčastnených detí.
7. Pri hrách a iných činnostiach je pedagogický zamestnanec povinný poučiť deti o bezpečnosti.
8. V prípade úrazu poskytne pedagogický zamestnanec dieťaťu prvú pomoc. Úraz zapíše do knihy evidencie školských úrazov detí a písomne úraz oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. V ŠKD dieťa má mobilný telefón vypnutý do 15³⁰ hod. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovateľky, alebo riaditeľky školy.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
12. Dieťa má mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.

13. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje pedagogický zamestnanec ŠKD v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa a hospodárkou školy.
14. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo priestorov ŠKD zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa pedagogický zamestnanec ŠKD. Z miesta konania danej činnosti môže byť dieťa uvoľnené len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu.
15. Ak si to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa pedagogický zamestnanec ŠKD upovedomí jeho zákonného zástupcu.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa je 8 € (slovom osem eur) mesačne na jedno dieťa.
2. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.
3. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje prostredníctvom bankového prevodu na účet ZŠ, P. Jilemnického 1035/2, Zvolen v dvoch splátkach:
 1. splátka: 1. polrok aktuálneho školského roka, mesiace september, október, november, december, január,
 2. splátka: 2. polrok aktuálneho školského roka, mesiace február, marec, apríl, máj, jún.“
4. V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Mesta Zvolen č. 178/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Zvolen, príspevok na činnosť zákonný zástupca neuhrádza:
 - a) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke základnej školy, ktorej je školský klub súčasťou, doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi alebo mu bola ÚPSVaR schválená dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením,
 - b) pri prerušení alebo obmedzení prevádzky ŠKD v čase letných prázdnin.
5. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
6. Ak zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada riaditeľku základnej školy, ktorej je školský klub súčasťou o ukončenie dochádzky dieťaťa do ŠKD a riaditeľka vydá písomný súhlas s ukončením dochádzky, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Mesta Zvolen č. 178/2016 sa príspevok neuhrádza od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol písomný súhlas riaditeľkou vydaný.
7. Doklad o úhrade príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD predkladá zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok, dieťa môže byť k prvému dňu nového kalendárneho mesiaca dočasne vyradené zo zoznamu zapísaných detí (t. j. za bezpečnosť dieťaťa zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa).
8. Pokiaľ boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady a úhrada za pobyt dieťaťa v ŠKD nebola zákonným zástupcom zrealizovaná, riaditeľka ZŠ rozhodne o vyradení zo ŠKD.

VIII. Práva detí.

1. Dieťa má právo na pôžitok z odpočinku a voľného času, aby sa v klube dobre cítilo, má právo vybrať si priateľov pre oddych a zábavu.
2. Dieťa má právo prežiť popoludnie v príjemnom prostredí a využívať vybavenie ŠKD (hračky, spoločenské hry, športový materiál, knihy a pod.).
3. Dieťa má právo na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany vychovávateľa/-ky ŠKD i kamarátov v oddelení.
4. Dieťa má právo robiť chyby. Môže sa pomýliť, niečo si i zabudnúť, nezabudne sa však ospravedlniť.

5. Dieťa má právo na pomoc, byť chránené pred akoukoľvek diskrimináciou, xenofóbiou, prejavmi rasizmu alebo šikanovania.
6. Dieťa má právo na vlastný názor a primeraným spôsobom vyjadriť myšlienky, položiť otázky k danému problému a dostať i odpovede.
7. Dieťa má právo na slobodu a úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a k etnickej príslušnosti.
8. Dieťa so zdravotným postihom a so zdravotnými obmedzeniami má právo na špeciálnu starostlivosť, aby dosiahlo čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohlo viesť plnohodnotný život.

IX. Iné dôležité zásady správania detí

1. Dieťa sa počas celého pobytu v ŠKD správa plne v súlade s pravidlami Školského poriadku ŠKD a je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi PZ ŠKD v záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí a neohrozuje svojou agresivitou kamarátov. V prípade závažného a opakovaného porušovania a nerešpektovania Školského poriadku ŠKD, riaditeľka ZŠ môže rozhodnúť o vylúčení z ŠKD.
2. Dieťa svojím hlučným správaním neruší ostatných pri jednotlivých činnostiach.
3. Dieťa rešpektuje pokyny a rady pedagogického zamestnanca ŠKD na vychádzkach, exkurziách a výletoch. Dodržiava zásady slušného správania, komunikácie a vystupovania.
4. Dieťa chráni majetok ŠKD pred poškodením, udržiava v poriadku hračky, športové potreby, pracovné prostriedky, svoje miesto, triedu a iné školské priestory.

X. Práva zákonného zástupcu dieťaťa

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Zákonný zástupca dieťaťa má právo oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD a so školským poriadkom ŠKD.
3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacích podujatí a aktivít ŠKD, po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo VV ŠKD.
5. Zákonný zástupca dieťaťa má právo vyjadrovať sa k výchovnému programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Zákonný zástupca dieťaťa má právo vyzdvihnúť si dieťa zo ŠKD v inom čase ako je uvedené na žiadosti o prijatie do školského klubu, vyzdvihnúť si dieťa inou fyzickou osobou, ktorá je uvedená v žiadosti o prijatie do školského klubu a na základe písomného splnomocnenia i fyzickou osobou mladšou ako je 18 rokov (napr. súrodenec).
7. Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

XI. Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dodržiavať podmienky výchovno- vzdelávacieho procesu ŠKD, ktoré sú určené výchovným programom ŠKD, rozvrhom týždennej činnosti ŠKD, denným harmonogramom činností a školským poriadkom ŠKD.
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠKD. Doklad o úhrade príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD predkladá zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia.
3. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pravidelne informovať sa o sezónnych činnostiach ŠKD, o účasti dieťaťa na interných rozvojových projektoch ŠKD, na príležitostných podujatiach organizovaných formou činností v teréne a exkurzií a zabezpečiť dieťaťu vhodný odev a obuv primeraným aktivitám a klimatickým podmienkam.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný písomne a včas informovať o zmenách v záujmovej činnosti dieťaťa, o zmenách a spôsoboch odchodov dieťaťa zo ŠKD.
5. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať ŠKD o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zaplatiť alebo primerane nahradiť akékoľvek poškodenie zariadenia z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie zariadenia zo strany dieťaťa.
7. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu dieťaťa v ŠKD sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom pedagogického zamestnanca ŠKD, pedagogického zamestnanca ZŠ, alebo sekretariátu školy.
8. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu dieťaťa v ŠKD dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov školy a detí navštevujúcich školský klub detí).

Zvolen 31.08.2018

Mgr. Ľuboslava Bieliková
riaditeľka školy